

Gedragcode professionals

DOEL GEDRAGSCODE?

Het doel van deze gedragscode is:

- Het goede imago van onze organisatie bewaken en houden.
- Het gezien worden als een goede werkgever.
- Het beschermen van de werknemer.
- Het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin, (seksuele) intimidatie;

Hierbij komen de volgende uitgangspunten naar voren:

- Integriteit
- Respect
- Loyaliteit
- Status

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De code ontleent hieraan een wettelijke status. De regels die hier in deze gedragscode beschreven staan, zijn gebaseerd op de CAO-Zorg en Welzijn en Maatschappelijk werk, de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht.

REIKWIJDTE

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiaires, cliënten en samenwerkingspartijen. Voor alle partijen is deze gedragscode inzichtelijk.

GEDRAGSCODE

Respect en gelijkwaardigheid, Mono Care vindt het belangrijk dat haar cliënten hun leven zoveel mogelijk op een door hen gewenste manier vorm kunnen geven. De medewerkers zullen de cliënten vanuit hun deskundigheid daarbij ondersteunen. Samen wordt zoveel mogelijk gestreefd naar overeenstemming met respect voor de keuzes die daarbij worden gemaakt. Vraaggericht en belevingsgericht werken is dé opdracht van onze medewerkers. Dit geldt niet alleen voor het contact tussen medewerkers en cliënten. Het is ook richtinggevend voor het contact tussen medewerkers onderling en anderen met wie Mono Care een relatie onderhoudt. Deze werkwijze wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg, komt aan de orde in opleidingen en cursussen en gedurende evaluatie- en functioneringsgesprekken wordt bekeken of het naar behoren wordt uitgevoerd of dat verbetering nodig is. Er is veel mogelijk, ook in de wijze waarop er met elkaar wordt omgegaan. Echter, elke vrijheid heeft zijn grenzen. Dat geldt ook voor omgangsvormen. Als iemand zich niet houdt aan deze regels, dan kunnen maatregelen worden genomen. Dit zou in uitzonderlijke situaties zelfs kunnen leiden tot ontslag (medewerker) of beëindiging van de zorgovereenkomst (cliënt). Om misverstanden te voorkomen en om te laten zien dat Mono Care hecht aan bepaalde normen en waarden, volgt onderstaand een beschrijving van hetgeen uitdrukkelijk verboden is. Met deze richtlijnen worden de grenzen van toelaatbaar gedrag aangegeven.

DISCRIMINATIE

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

INTIMIDATIE

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook lichamelijke uitingen zoals het zich groot maken, het hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het uiten van bedreigingen. Verder is handastelijkheid verboden, evenals het lastig vallen. In dat verband kan gedacht worden aan het voortdurend telefoneren, of het bovenmatig sturen van sms'jes of e-mails.

SEKSUELE INTIMIDATIE

Elke ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene(n), die hiermee wordt/worden geconfronteerd als ongewenst en onplezierig wordt ervaren, is verboden.

BELANGENVERSTRENGELING

Elke handeling die vermenging van zakelijke- en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstremming te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

DIEFSTAL

In geval van diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten dient er melding te worden gedaan bij de direct leidinggevende. Er wordt aangifte gedaan en er volgt een politieonderzoek. Tijdens het onderzoek wordt een medewerker op non-actief gezet, in eerste instantie voor de duur van drie weken. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen worden genomen.

KLEDING

Tijdens het werk bij Mono Care zijn er kledingvoorschriften waaraan de medewerkers moeten voldoen. Je bent het visitekaartje van het bedrijf. Tijdens het werk is het niet toegestaan aanstootgevende kleding te dragen. Aanstootgevende piercings en tatoeages dienen te zijn verstopt onder de kleding. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich kleden, passend en representatief voor de functie. Dit houdt in dat men schone en niet versleten kleding draagt.

OVERIGE

Verder gelden voor medewerkers als zij bij cliënten werkzaam zijn de volgende zaken:

- Het is verboden te roken.
- Het is verboden drugs mee te nemen of te gebruiken.
- Met een slag-, steek- of vuurwapen of alles wat als zodanig kan dienen, mag de woning van een cliënt niet worden betreden.
- Zorg te allen tijde voor een veilige omgeving waar een cliënt zich op zijn of haar gemak voelt;
- Benader de cliënt op een manier die hem uitnodigt zijn eigen verhaal te vertellen, zodat deze ervaart dat zijn behoeften en belangen tellen;

- Wees te allen tijde integer, neem geen cadeaus en/ of schenkingen aan van cliënten en hou professionele afstand.
- Wees te allen tijde hulpvaardig en leef je altijd in, in de situatie van de cliënt;
- Ga respectvol om met de cliënt en heb hierbij altijd een servicegerichte en vriendelijke houding;
- Toon als begeleider bereidheid om diens perspectief serieus te nemen en span je in om de cliënt te laten ervaren dat er andere perspectieven bestaan die nieuwe mogelijkheden bieden zoals; acceptatie en het wekken van hoop.
- Moedig de cliënt aan om kenbaar te maken wat deze van de hulpverlening verwacht, zodat daarop kan worden aangesloten om een betere afstemming te bereiken.
- Kies voor een gespreksvorm, taalgebruik en non- verbale uitgangsvormen die passen bij de cliënt en situatie.
- Help de cliënt ontdekken en ervaren langs welke wegen hij zijn eigen belangen en behoeften (beter) kan realiseren, zonder die van anderen te schaden.
- Ga de- escalerend om met vormen van afweer.
- Stel samen een zorgplan op, evalueer deze periodiek en volg deze ook.
- Zorg ervoor dat je te allen tijde de vertrouwelijkheid jegens de cliënt in acht neemt waarbij je het dossier van de cliënt zorgvuldig en op een veilige plaats en manier bewaart.
- Wees zorgvuldig in omgang met vertrouwelijke informatie en breng niets naar buiten tenzij de cliënt daar expliciet toestemming voor heeft verleend.
- Volg indien van toepassing altijd de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Sta open voor wensen, behoeften, kritiek en overige zaken die de cliënt communiceert.
- Zorg ervoor dat je je als professional van Mono Care altijd kan legitimeren als zijnde professional van Mono Care aan de cliënt.